



**UNIVERSITAT DE LLEIDA
FACULTAT DE DRET I ECONOMIA**

CURS ACADÈMIC 2009 - 2010

TITULACIÓ: LLICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓ I DIRECCIÓ D'EMPRESES

PLA D'ESTUDIS: 1995

ASSIGNATURA: ADMINISTRACIÓ DELS RECURSOS HUMANS (Codi 3508)

PROFESSOR/A: JOAN BAIGOL GUILANYÀ

CURS:

QUADRIMESTRE: 2n

CRÈDITS: 6

TIPUS: OPTATIVA

1. OBJECTIUS

Els objectius a assolir en el desenvolupament de l'assignatura són:

- 1- Iniciar l'estudiant en l'origen de la funció de gestió de personal i com aquesta s'insereix en la gestió de l'empresa.
- 2- Descriure les tasques o activitats que porten a terme els responsables de la gestió dels recursos humans de les empreses i les variables amb les que poden treballar
- 3- Comprendre i conèixer les diferents vessants de la gestió i administració dels recursos humans com a punt de partida dels processos susceptibles de ser auditats.
- 4- Conèixer el concepte d'auditoria Sociolaboral, identificant els diferents tipus i comprnent el funcionament i aplicació de cadascun dels diferents tipus d'auditoria
- 5- Saber les funcions, requisits i Saber aplicar l'auditoria de Recursos Humans en la vessant legal.
- 6- Saber les funcions, requisits i Saber aplicar l'auditoria de Recursos Humans en la vessant del sistema de prevenció de riscos laborals.
- 7- Saber les funcions, requisits i Saber aplicar l'auditoria Social.

2. CONTINGUTS o METODOLOGIA

Introducció- El concepte bàsic d'auditoria, els objectius i el mètode.

- 1 - La Gestió dels recursos Humans (3 crèdits)
- 2 - Tipus d'auditories i metodologia, introducció a l'auditoria sociolaboral (0,5 crèdits)
- 3 - L'auditoria de recursos humans (1 crèdit)
- 4 - L'auditoria Social - El balanç Social (1,5 crèdits)

Classes teòriques i pràctiques. Les pràctiques consisteixen en l'aplicació dels conceptes teòrics en casos pràctics.

- Les sessions teòriques de l'assignatura es desenvoluparan amb el suport de PowerPoint, els alumnes disposaran prèviament de les presentacions per tal de poder disposar-ne.

3. PROGRAMA

Introducció

El concepte de Gestió i administració dels Recursos Humans i la medició de la gestió.

- 1 – La Gestió dels recursos Humans
 - 1-1 El paper de l'administració del personal
 - 1-2 La selecció i contractació
 - 1-3 La gestió del rendiment en el treball
 - 1-4 La gestió de la remuneració
 - 1-5 El desenvolupament professional
 - 1-6 La seguretat i la salut laboral
 - 1-7 La gestió de la diversitat en l'entorn laboral

- 2 – Tipus d'auditories i metodologia
 - 2-1 Concepte d'auditoria i tipus generals
 - 2-1-1 L'auditoria comptable, l'auditoria de qualitat, l'auditoria informàtica, l'auditoria mediambiental. Altres auditories
 - 2-2 – L'auditoria sociolaboral – Definició i tipus
 - 2-2-1 concepte d'auditoria Sociolaboral
 - 2-2-2 El marc de desenvolupament de l'auditoria Sociolaboral
 - 2-2-3 Tipus d'auditories sociolaborals

- 3 – L'auditoria de recursos humans
 - 3-1 L'auditoria legal
 - 3-1-1 L'auditoria legal
 - 3-1-2 L'auditoria del sistema de prevenció de riscos laborals
 - 3-2 L'auditoria dels recursos humans

- 4 – L'auditoria Social – El balanç Social
 - 4-1 La vessant social de l'empresa
 - 4-2 L'auditoria Social
 - 4-3 El balanç Social de l'empresa
 - 4-3-1 Tipus de balanç Social
 - 4-3-2 La implementació del Balanç Social
 - 4-3-3 Exemples de balanç social

4. MATERIALS DE L'ASSIGNATURA

Material en Power Point facilitat pel professor i disponible al campus virtual de l'assignatura i lectures complementàries.

5. BIBLIOGRAFIA

Bàsica

Albizu, E., Landeta, J. (coord). (2001). Dirección estratégica de recursos humanos. Madrid: Editorial Pirámide.

Dessler G. (2001) Administración de personal. Mexico: Prencie may

Gómez-Mejía L.R. (coord) (2001) Dirección y Gestión de Recursos Humanos. Madrid: Prentice Hall

Nevado, D. (1999). Control de Gestión Social. La auditoría de recursos humanos. Cuenca: Ediciones de la Universidad de Castilla-La Mancha.

Poza Lleida, J.M. (1992). Introducción a l'auditoria Laboral. "Social –Audit" Barcelona: Mutual Cyclops

Sánchez-Runde, C. (2000). La medición de las prácticas de recursos humanos. Capital Humano, 134, junio, pp. 22-32.

Complementària

Albizu, enema, La flexibilidad laboral y gestion de los recursos humanos, Editorial ariel, s.a.

Azzo pardi, guilles. Los test de seleccion de personal. Ediciones deusto, s.a.

Claver cortes, e. Y otros. Los recursos humanos en la empresa. Un enfoque directivo. Editorial civitas

Gil, ignacio y otros. La nueva direccion de personas en la empresa. Mcgraw-hill

Gomez mejia, luis r. Y otros. Gestion de recursos humanos. Editorial prentice hall iberia, s.l.

Milkovich, george t. Y john w. Boudreau. Direccion y administracion de recursos humanos. Addison wesley

Peña baztan, m.. La psicologia y la empresa. Editorial hispano europea

Perez lopez, j.a.. Teoria de la accion humana en la organizaci3n. Ediciones rialp, s.a.

Rodriguez porras, j.m.. El factor humano en la empresa. Editorial deusto

6. AVALUACI3

En el sistema d'avaluaci3 l'estudiantat disposarà de dues opcions.

Avaluaci3 continuada

Consistirà en el seguiment de l'assignatura de manera activa per part de l'alumne el que inclou:

- ✘ Assistència regular a classe
- ✘ Realitzaci3 de 4 pràctiques a classe
- ✘ Realitzaci3 d'un cas pràctic sobre gesti3 dels recursos humans.
- ✘ Realitzaci3 d'un treball pràctic tutoritzat

Les 4 pràctiques consistiran en comentaris a un cas pràctic, es realitzaran en grups, es debateran a classe, i tractaran els següents temes:

- Practica 1 - La selecci3 i contractaci3 de personal
- Practica 2 - La gesti3 del rendiment en el treball
- Practica 3 - La gesti3 de la remuneraci3
- Practica 4 - El desenvolupament professional

El cas pràctic consistirà en la proposta del disseny i implementaci3 d'un cas pràctic a escollir entre el cas d'una selecci3 i contractaci3 de personal, un cas de gesti3 del rendiment en el treball o un de gesti3 de la remuneraci3, Es realitzarà en grups de màxim 3 alumnes.

El treball pràctic consistirà en la realitzaci3 i comentari d'un balanç Social, i es realitzarà de manera individual

Els enunciats de cada pràctica i del treball es lliuraran a classe tot i que l'estudiantat disposarà d'una c3pia en el dossier electr3nic de l'assignatura.

Les dates de lliurament de cada pràctica, dels cas i del treball s'indicaran a classe

Per qualificar la nota final de l'assignatura la part de pràctiques a classe, cas i treballs conformarà el 60% de l'avaluació final de l'estudiantat, mentre que el 40% restant s'avaluarà mitjançant un curt examen individual de caràcter pràctic.

No es tindrà nota final de l'avaluació continuada en el cas de que no s'hagin lliurat el cas i el treball.

Avaluació mitjançant examen

El segon sistema d'avaluació consistirà en la realització d'un examen individual de caràcter teòric/pràctic

Aquest examen constarà de tres preguntes teòriques de desenvolupament i una de pràctica.

En les tres preguntes teòriques l'enunciat de l'examen oferirà a l'estudiant l'oportunitat de triar entre dues possibilitats

La nota final de l'assignatura es conformarà amb el resultat de l'examen sense cap altra consideració.

A les proves es podrà accedir únicament amb bolígraf i DNI.

7. Horaris i dates clau

	Data	Horari	Lloc
Classes	Dimecres	16 a 18 hores	Facultat de Dret. Aula 0.34
	Divendres	16 a 17 hores	Facultat de Dret. Aula 0.34
Tutories	Dimecres	18 a 19 hores	Facultat de Dret despatx 1.20
	Divendres	17 a 18 hores	Facultat de Dret despatx 1.20
Examen juny	Dilluns 24/05/10	16 a 18 hores	Facultat de Dret. Aula 1.02
Examen setembre	Divendres 10/09/10	18 a 20 hores	Edifici Polivalent aula 3.03